



Pořadové číslo předpisu: **R 9 / 2023**  
Číslo jednací:  
Účinnost předpisu: **1. 9. 2023**  
Správce předpisu: **Mgr. Jitka Sedláčková, vedoucí školní jídelny**  
Zpracovatel předpisu: **Mgr. Jitka Sedláčková**  
Počet stran: **9**  
Počet příloh / stran: **0 / 0**

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### I. Údaje o zařízení

Gymnázium a Střední odborná škola dr. V. Šmejkala, Ústí nad Labem, p. o.

- Adresa: Stará 3299/99, 400 11 Ústí nad Labem
- Vedoucí školní jídelny: Mgr. Jitka Sedláčková
- Telefon: 778 442 292
- Email: [jidelna@gym-ul.cz](mailto:jidelna@gym-ul.cz), [sedlackova@gym-ul.cz](mailto:sedlackova@gym-ul.cz)
- Hlavní kuchařka: Radka Heřmánková
- Kapacita školní jídelny: 720 obědů
- IZO školní jídelny: 102765651/03
- Zřizovatel: Ústecký kraj

### II. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací. Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve školním zařízení.

Školní jídelna dále umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a dalších osob (cizí strážníci).



Tento vnitřní řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

### **III. Provoz školní jídelny**

- Školní jídelna poskytuje stravování žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny.
- Strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním a urážením.
- Strávníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- Zaměstnanci i strávníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
- Dohled ve školní jídelně je zajišťován pedagogickým dozorem, v případě jeho nepřítomnosti hlavní kuchařkou. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.



- Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebrání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádoby na místo k tomu určenému.
- V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být vyloučen (dočasně) ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.
- K odložení osobních věcí (oděv, batohy apod.) slouží šatny, případně odkládací prostor při vstupu do jídelny.
- **Za odložené osobní věci školní jídelna neručí!**

### **Pravidla pro stravování cizích strávníků**

- Obědy se cizím strávníkům vydávají pouze do jídlonosiče v čase od 11,45 – 12,00 hod.

### **Obědy**

- vydávají se pro žáky a zaměstnance školy v době od 12.00 do 14.30 hod,
- vaří se ve dnech školního vyučování,
- skládají se z polévky, hlavního jídla a nápoje, popř. dezertu nebo ovoce,
- vaří se ve dvou variantách, ze kterých je možno si vybrat (na výjimky jsou strávníci včas upozorněni),
- dvě varianty se nevaří každé pondělí.

### **Výběr varianty oběda nebo jeho odhlášení**

- se provádí (a to i na delší časové období - zpravidla nejméně na 14 dní předem):
  - pomocí objednávkového systému na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (na základě přidělených přístupových údajů),
  - v krajním případě lze v této věci kontaktovat vedoucí ŠJ telefonicky, emailem nebo osobně v kanceláři.



- Změny v objednávce, přihlášení nebo odhlášení oběda pro určitý stravovací den je nutno provést nejpozději do 11.00 hod předchozího pracovního dne.
- Částka za odhlášené obědy zůstává na účtu strávnicka jako přeplatek pro další období. V případě platby inkasem nebo hotově je přeplatek automaticky započítán do úhrady obědů na další období. Přeplatek bude vyplacen v hotovosti při ukončení stravování ve školní jídelně.
- Pokud žák školy nebo zaměstnanec onemocní nebo má z jiného důvodu vícedenní absenci ve škole, musí si odhlásit objednané obědy, a to na celou dobu trvání nepřítomnosti. Pouze první den nepřítomnosti (**platí pouze pro žáky**, neplatí pro zaměstnance) je možné oběd odebrat za dotovanou cenu. Školní obědy jsou dotované ze státního rozpočtu, a proto student, který je nepřítomen ve škole, má nárok na zvýhodněnou cenu stravování **pouze první den nemoci** (lze si jej v jídelně vyzvednout a odnést v jídelnosiči). Na dny následující, tj. od druhého dne nemoci, se dle platných předpisů (vyhláška MŠMT č. 107/2005 O školním stravování, §4 odst.9 a §2 odst.7) již zvýhodnění nevztahuje. Pokud student onemocní a objednané obědy nezruší (přes internet, telefonicky, osobně nebo emailem) jsme nuceni objednané a neodhlášené obědy od druhého dne nemoci, i když fakticky nebyly odebrány, ale byly uvařeny, doúčtovat za plnou cenu oběda, (tj. 70,-- Kč žáci 11–14 let; 75,-- Kč žáci od 15 let).
- Během výdeje obědů je žákům bez zakoupeného oběda vstup do jídelny obědů zakázán.
- Jídelníček je uveřejněn nejméně jeden týden dopředu, zpravidla však na dva týdny předem. Je vyvěšen v jídelně a na webových stránkách školy.



### Způsoby úhrady stravného:

- **Inkasem z účtu 0101303561/0800** (tento způsob je pro strávnický nejvýhodnější, systém automaticky objedná obědy na celý následující měsíc).
  - Tato možnost vyžaduje zřídit svolení k inkasu u vaší banky - každý měsíc k 25. bude vypočítána částka za stravné na následující měsíc a příslušná částka bude odečtena z vašeho účtu a automaticky přihlášeny obědy dle vašich stravovacích zvyklostí. Případné přeplatky z předchozích odhlášek jsou automaticky započítány před zadáním inkasa bance.
  - Další informace a formulář ke zřízení inkasa obdržíte v kanceláři vedoucí školní jídelny.
  - Potvrzení o souhlasu s inkasem odevzdá strávnick osobně ve školní jídelně nebo emailem na [jidelna@gym-ul.cz](mailto:jidelna@gym-ul.cz).
  - Žáci nově nastupujících ročníků si stravné na září musí uhradit buď v hotovosti, nebo převodem na účet. Inkaso lze totiž zřídit až na následující měsíc.
  
- **Převodem z běžného účtu 40184-0882838349/0800**
  - V případě, že zašlete na výše uvedený účet částku s přiděleným variabilním symbolem (VS je vždy evidenční číslo strávnicka, které strávnick obdrží od vedoucí školní jídelny), bude vám tato částka připsána jako kredit pro objednávání obědů. Přihlášení obědů
  - pro vámi zvolené dny si však musíte provést sami prostřednictvím webové aplikace na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
  
- **Platbou v hotovosti** (POUZE VE VÝJÍMEČNÝCH PŘÍPADECH) je možno uskutečnit jen osobně v provozní době kanceláře ŠJ.



### Výše stravného ve školní jídelně

- ŽÁCI 11 – 14 LET 35,-- Kč
- ŽÁCI OD 15 LET 40,-- Kč
- ZAMĚSTNANCI ŠKOLY 20,-- Kč + 20,-- Kč příspěvek z FKSP
- OSTATNÍ STRÁVNÍCI 75,-- Kč

- Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují stanoveného věku (Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování).
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku (zákon č. 561/2004 Sb. Školský zákon, § 24).

Bližší informace vám budou poskytnuty buď osobně v kanceláři školní jídelny, na telefonním čísle 778 442 292 nebo emailové adrese [jidelna@gym-ul.cz](mailto:jidelna@gym-ul.cz).

Provozní doba kanceláře školní jídelny je pro žáky, rodiče i ostatní strávnicky denně:

- 9,15 – 9,45 hod.
- 12,30 – 13,00 hod.

### Stravovací karta

- K evidenci strávnicků a stravování se používá ISIC karta, kterou mají žáci pro vstup do školy.
- Pokud dojde ke ztrátě nebo zničení ISIC karty, není třeba nové žádosti, v kanceláři vedoucí ŠJ požádáte o vystavení duplikátu. Poplatek za zhotovení duplikátu je ve výši 100,-- Kč.
- Pokud strávnick zapomene ISIC kartu, je mu buď vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka, nebo se prokáže odkazem v mobilní aplikaci [strava.cz](http://strava.cz).



### Stav konta

- Je možné zjistit osobně v kanceláři ŠJ, telefonicky nebo prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo v mobilní aplikaci [strava.cz](http://strava.cz).
- Částka za odhlášené obědy zůstává na účtu strávnicka jako přeplatek pro další období. Přeplatek bude vyplacen při ukončení stravování ve ŠJ nebo při osobní žádosti.

### Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

- V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u všech strávnicků.
- Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi doučtován.

### Stravování maturantů

- Studenti čtvrtých ročníků nemají nárok na dotovanou stravu ode dne následujícího po dni vydání ročníkového vysvědčení za 4. ročník studia.
- Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole, stravovat se mohou pouze za plnou cenu jako cizí strávníci.
- Nárok na dotovanou stravu mají všichni maturující strávníci ve dnech konání státních maturitních zkoušek, stanovených pro každou třídu.

### Jídelní lístek

- Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění. Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy.
- O alergenech v potravinách jsou strávníci informováni u každého jídla na jídelním lístku.
- Strávnickům je denně nabízen v rámci pitného režimu
  - neochucený nápoj – voda s čerstvým ovocem
  - ochucený nápoj



- neochucené polotučné mléko
- mléko s ovocnou nebo čokoládovou příchutí
- Jídelní lístek je uveřejněn nejméně jeden týden dopředu, zpravidla však na dva týdny předem. Je vyvěšen v jídelně a na webových stránkách školy.
- Změna jídelního lístku je vyhrazena.

### **Zajištění bezpečnosti**

- Strávníci se řídí pokyny pedagogického dozoru, který dohlíží na žáky po dobu výdeje obědů.
- Během výdeje obědů je žákům bez zakoupeného oběda vstup do jídelny zakázán.
- V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny řediteli školy.

### **Škody na majetku školní jídelny**

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, pedagogickému dozoru nebo zaměstnancům školní jídelny.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

### **Dotazy, stížnosti, připomínky**

- Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ.
- Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky (778 442 292) nebo elektronickou cestou (email: [jidelna@gym-ul.cz](mailto:jidelna@gym-ul.cz)).

**Strávníci jsou povinni oznámit jakoukoli změnu týkající se stravování (např. ukončení studia apod.).**





#### **IV. Závěrečné ustanovení**

- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce před školní jídelnou a na webových stránkách školy.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu ŠJ.

**Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023**

V Ústí nad Labem 15. 8. 2023

.....

Ing. Mgr. Michal Šidák, MBA  
ředitel školy